

2016년도 한글학교 운영비

온라인정산 시스템 이용가이드

2016.06.10



재외동포재단

1. 추진배경

수기로 이뤄지는 기존의 한글학교 운영비 정산업무는 입력정보의 부정확성, 오기입 및 반복적인 확인작업 등의 어려움과 함께 정보전달의 어려움이 반복되고 있음. 이를 개선하고자 온라인 정산시스템으로 전환함으로써 정확성, 신속성, 이력관리 등 효율성 제고를 추진하고자 함

- 한글학교 : 연도별 재단 운영비 지원금 내역 및 집행결과 이력관리 가능
- 공관 및 재단 : 통일된 포맷 정산자료 취합으로 효율화, 심의 준비기간 단축으로 조기 운영비 지원 실현 등

2. 사전 운영기간

- 사전 시험가동 및 의견수렴 기간* : 2016.6.17(금)~6.30(목)까지
 - ※ 향후 계획 : 시범운영 2016.8월~10월, 정식오픈 2016.11월~12월
- 이용 의견 제출 : 2016.6.30(목)까지, 개선 건의사항 및 버그리포트를 이메일로 제출(자유형식)
 - ※ 제목은 온라인정산 이용 관련 의견 제출 내용에는 한글학교명과 성명, 전화번호를 반드시 기재하여야 함
 - ※ 사전 시험가동 이후 의견을 제출한 학교(30개교 선정)에는 소정의 기념품 현지 우송

3. 이용방법 간단설명

- 1) 한글학교ID 로그인
- 2) 해당 메뉴로 위치 : 상단 [나의한글학교] - [운영비 관리] 화면
- 3) Tab '운영비 집행 현황', 지원금 수령액(현지화) 및 미화환산을 입력 후 저장
- 4) Tab '운영비 등록', 재단 운영비 집행내역(일자, 계정구분, 금액, 내역항목, 첨부파일) 입력 후 저장
ex) 영수증 10건인 경우 집행내역 10줄 입력

4. 이용 관련 의견 제출 이용문의 연락처(재외동포재단 교육지원부 이상학 과장, 02-3415-0163)

- 온라인 작성이 어려운 경우 질문/상담 및 한글학교ID/PW 문의: 이메일(ec_support@okf.or.kr)

○ 한글학교 운영비 온라인 정산 시스템

- 1) 기존 수기로 이루어지는 한글학교 운영비 정산업무는 입력정보의 부정확성, 오기입 및 반복적인 확인작업 등의 어려움과 함께 정확한 정보전달의 어려움이 반복되고 있음.
- 2) 이를 개선하기 위해 온라인 정산으로 전환·운영하여 전산화가 가질 수 있는 장점인 정보 작성 정확성, 현황파악의 신속성 및 이력관리 등 효율성 제고 추진
 - 한글학교 : 연도별 재단 운영비 지원금 내역 및 집행결과 이력관리 가능
 - 공관 및 재단 : 통일된 포맷의 정산자료 취합으로 행정업무 효율화로 심의 준비 기간 단축, 집행내역 관리 내실화 등

○ 한글학교 운영비 지원금 집행 원칙

계정 구분	집행 예시
1-1.지출(임차료)	○ 학교시설 임대차 계약에 의한 순수 임차료만 해당하며, 학교시설 이용에 따른 실비(전기/수도세 등 공과금, 청소비 등)는 1-5.지출(기타운영비)로 작성 ※ 임차학교는 운영환경 개선을 위해 지원금 최대 80% 이내로 임차료를 우선 집중적 집행 가능 ※ 임대차 계약서 사본 등 증빙자료를 제출하는 경우에 한해, 재단 운영비 지원금으로 집행을 인정함
1-2.지출(행사비)	※ 행사비 증빙자료는 월별 3건 이내로 제한
1-3.지출(교사봉사로)	○ 인건비 지급은 반드시 수령자 성명, 지급액, 이메일을 명시하여 지급함 ※ 임차료 부담이 없는 학교의 경우 인건비는 지원금 최대 70% 이내 또는 최대 USD10,000 이하로 집행하여야 함 ※ 인건비는 한글학교에서 주1회 이상 지속적으로 운영하는 교사 봉사를 의미함 ※ 전문교사 섭외, 교사자원을 쉽게 구할 수 없는 지역의 경우 교통비를 고려하여 인건비를 책정 가능함
1-4.지출(교재/기자재)	※ 재단 지원의 현지교사 연수 참가비 및 협의회 운영회비로 집행 불가(중복 지원) ※ 교재구입/교육훈련 증빙자료는 월별 2건 이내로 제한
1-5.지출(기타)	※ 한글학교 교재, 교육자료 발송비, 송금 수수료 등 ※ 기타 증빙자료는 월별 1건 이내로 제한

과테말라한국학교님 | 비밀번호변경 **3** 나의한글학교 | 나의강의실 | 로그아웃 | KOREAN NET

STUDY KOREAN

검색어를 입력하세요.

e-교육과정 문화·역사 교사자료실 커뮤니티

최신 K-POP을 들으면서
가사의 뜻과 의미를 이해하고
신나게 따라 불러보세요.

K-POP 한국어 ▶ Apink - Remember

STUDY KOREAN
방문이 처음이신가요?

K-POP ICT
만화 동요

e-교사연수

3 언어 평가 도구의 개발

평가 도구 개발 절차

평가 항목 선정.

영역별 평가.

알려져, 묻기, 읽기, 쓰기와 같이 준비된 영역으로
평가 항목 개발.

통합 평가.

실제 언어 상황을 고려하여 발라거나 듣기, 읽기해 쓰기,
듣기와 쓰기, 읽기와 말하기 등으로 통합적 평가 영역 설정.

한글학교 한국어활용한말.영

어린이 전자도서관 중학교 전자도서관

수업자료 우리말 윤내기

수업에 날개달기 척척박사

시사 용어 관용 표현 고유어/사자성어 신조어 이해

[한글학교 한국어 -2권 6과] 친...
활동 목표 : 반 친구들과 함...

단종
☑ 만장일치 : 모인 사람의 의견이 모두...

5 나의한글학교 한국어 e-교육과정 다운로드

[접속방법]

1. 스타디코리안 (<http://study.korean.net>) 접속
2. 한글학교ID로 로그인 실행
 - 한글학교 ID의 경우, 한글학교 교장선생님께 전달됨
 - 한글학교 ID관련 문의는 「질문-상담」에 문의
3. 「나의 한글학교」 > 「운영비 관리」 이동 (화면 참조)

과테말라한국학교님 | 비밀번호변경 | **1** 나의한글학교 | 나의강의실 | 로그아웃 | KOREAN NET

STUDY KOREAN

검색어를 입력하세요. [검색]

유튜브 페이스북

e-교육과정 | 문화·역사 | 교사자료실 | 커뮤니티 | 고객센터 | 교육지원사업

HOME > 나의 한글학교 > 운영비 관리

나의 한글학교

효율적인 한글학교 관리 및 한글학교 관련 정보를 알려드립니다.

- 4** 학교정보 관리
- 교사정보 관리
- 운영비 관리
- 운영계획 작성
- 한글학교 현황 조사서
- 비밀번호변경

스터디코리아인 이용안내
교육과정과 수강신청을 안내해 드립니다.

스터디코리아인 모바일
스마트폰으로 즐기며
통역, 문법 공부해 보세요.

MY KOREAN SCHOOL INFO

나의 한글학교

한글학교 정보 및 운영비 관리
한글학교 정보는 연락처(학교, 교장, 담당자) 정보를 관리할 수 있습니다.
재외동포재단 한글학교 운영비 지원금 집행 현황을 관리할 수 있습니다.

2 학교정보 관리

한글학교 정보는 연락처(학교, 교장, 담당자) 정보를 관리할 수 있습니다.

- 주당 수업시간, 교사수, 학생수, 수업요일 정보는 연말 시행하는 한글학교 현황 조사 기간(매년 11~12월)에 작성하여 재외공관에 제출하고 1년간 유지합니다.
- 한글학교 ID**는 지난 내 현황조사서를 제출한 한글학교를 대상으로 관할 재외공관을 통해 재외동포재단에서 생성, 배부합니다.

국가	과테말라	공관	주과테말라대사관
한글학교명	과테말라한국학교 [MAX333]	교장성명	이상한
학생수	5명	교사수	0명

2 관리 >

3 운영비 관리

- 재외동포재단 한글학교 운영비 지원금 집행 현황을 관리할 수 있습니다.
- 운영비 수령액과 미화환산율을 최초 1회 입력한 이후, 집행내역을 관리할 수 있습니다.
- [관리] 버튼**을 클릭하면 내용을 확인할 수 있습니다.

3 한글학교 운영비 지원금/집행 현황

지원금 수령액(A) /USD 환산	현지통화 152,587.35 /USD 20,344.98	미화환산율	7.5
집행액(현지통화) /USD 환산	현지통화 145,125.88 /USD 19,350.09	잔액(현지통화) /USD 환산	현지통화 7,461.49 /USD 994.89

3 관리 >

[나의한글학교 메뉴 안내]

1. 「나의 한글학교」 클릭
=> 「나의 한글학교」 페이지 이동
- 한글학교 및 운영비 등록 현황 파악
2. 한글학교정보 **관리** 버튼 클릭
=> 한글학교 정보 수정 페이지 이동
3. 운영비 **관리** 버튼 클릭
=> 운영비 집행 현황 페이지 이동
4. 「학교정보 관리」 :
최신 한글학교 정보 관리
5. 「교사정보 관리」 :
한글학교 퇴직/재직 중인 교사 정보 관리
6. 「운영비 관리」 :
일자별/월별/분기별 운영비 집행 내역 관리
7. 「운영계획 작성」 :
반기 또는 연간 한글학교 운영계획 등록
8. 「한글학교 현황 조사서」 :
매년 1회 한글학교 조사서 작성
9. 「비밀번호변경」 :
한글학교 아이디에 대한 비밀번호 변경

1 운영비 집행 현황 운영비 등록

2 2016 ▼ 년도 재외동포재단 한글학교 운영비 결산 내역서(수입/지출/잔액)

▶ 반기, 분기, 일자별로 재단 지원금을 수령하는 경우 저장합니다.!!! (✓:입력항목)

7 지원금/미화환산율 저장 ▶

한글학교명 [MAX333]	과테말라한국학교	지원금 수령일자	(✓) 2016-04-16
지원금 수령액(A) /USD 환산	(✓) 현지통화 152,587.35 /USD 20344.98	미화환산율	(✓) 7.5 ※ 주재공관에 문의 후 정확히 기재 요망
지원금 집행 총액(B) /USD 환산	8 현지통화 145,125.88 /USD 19,350.09	잔액(A-B) /USD 환산	9 현지통화 7,461.47 /USD 994.89

[운영비 집행 현황 항목 설명]

항목	설명	항목	설명
1. 운영비 집행 현황 탭	년도별 운영비 지원금 수령액 관리	2. 년도	운영비 집행 년도 선택
3. 지원금 수령일자	공관에서 지원금 수령한 일자 선택	4. 지원금수령액	공관에서 받은 지원금 수령액 등록(수수료 포함)
5. 미화환산율	해당 공관에서 안내하는 미화 환산율 등록	6. 지원금 USD 환산액	지원금 현지통화에 대한 USD 금액 자동 표시
7. 지원금/미화환산율 저장	3/4/5번 항목을 입력한 후 반드시 저장 버튼 클릭 => 저장 후 운영비 등록 가능 ※ 빨간색 필수 입력 항목	8/9 지원금 집행/잔액 현지통화 /USD 환산	운영비 지원금 집행액 및 잔액 표시

2016년도 재외동포재단 한글학교 운영비 결산 내역서(계정구분 내역)

1 계정구분	2 재단 지원금 집행내역(A)	3 재단 지원금 집행내역	한글학교 연간 총운영비	4 집행건수
1-1.지출(임차료)	0 USD	0 현지통화	0 USD	0 건
1-2.지출(행사비)	1,369.02 USD	10,267.7 현지통화	1,369.02 USD	5 건
1-3.지출(교사봉사료)	4,520 USD	33,900 현지통화	4,520 USD	5 건
1-4.지출(교재/기자재)	3,947.5 USD	29,606.34 현지통화	3,947.5 USD	29 건
1-5.지출(기타운영비)	9,513.57 USD	71,351.84 현지통화	9,513.57 USD	10 건
총계(D)	19,350.09 USD	145,125.88 현지통화	19,350.09 USD	49 건

※ 「 지원금 총계(D) 」 는 상기 「 지원금 집행 총액(B) 」 와 반드시 동일해야 함.

[운영비 결산 내역서 항목 설명]

항목	설명
1.계정구분	운영비 집행 지출 항목에 대해 5가지 계정을 구분하여 관리
2. 재단 지원금 집행 내역(A)	계정 구분별 운영비 지원금에 대한 USD 환산 집행금액
3. 재단 지원금 집행 내역	계정 구분별 운영비 지원금에 대한 현지통화 집행금액
4. 집행건수	계정 구분별 운영비 등록 건수

[운영비 등록 화면]

운영비 집행현황
1 운영비 등록

▶ 2016년도 재외동포재단 한글학교 운영비 결산 내역서(수입/지출/잔액)

2 한글학교명 [MAX333]	과테말라한국학교	지원금 수령일자	2016-04-16
지원금 수령액(A)	현지통화 152,587.35 /USD 20,344.98	미화환산율	7.5
지원금 집행 총액(B) /USD 환산	현지통화 145,125.88 /USD 19,350.09	잔액(A-B) /USD 환산	현지통화 7,461.47 /USD 994.89

▶ 재외동포재단 한글학교 운영비 지원금에 대한 집행 내역만을 관리합니다. (✓:입력항목)

작성일자 (✓) 3 2016-04-16 10 전표 반복 입력

8 저장 >

계정구분 (✓) 4 2-1.수입(운영비 지원)

5 현지통화 (✓) C
USD 금액 C USD 집행

6 내역(적요) (✓)

7 0.0 KB (0) Browser for files Remove file

미리보기

자료구분 : 월간자료 연간자료

리스트
제출용
저장 >
삭제
신규작성

[운영비 결산 내역서 항목 설명]

항목	설명
1. 운영비 등록 탭	운영비 집행 지출 내역 등록 관리 - 운영비 집행 현황에서 “미화환산율”을 입력해야 등록 작업 가능
2. 운영비 결산 내역서	해당 년도의 운영비 지원금 및 집행금 총괄 현황
3. 작성일자	계정 구분별 운영비 지원금에 대한 현지통화 집행금액
4. 계정구분	집행 항목에 대한 계정 구분
5. 현지통화	지출 집행금에 대한 현지통화 입력
6. 내역(적요)	지출 내역 입력, 인건비 지급은 반드시 수령자 성명, 지급액, 이메일을 명시하여 지급함
7. 첨부자료	영수증과 같은 증빙 자료 첨부
8. 작업 버튼	저장 : 작성 중인 자료 저장, 삭제 : 선택한 자료 삭제, 신규작성 : 새로운 전표 작성시
9. 입력항목	(√) 입력 필수 항목
10. 전표 반복 입력	“전표 반복 입력” 체크 표시 후 [신규작성] 버튼을 클릭 한 후 작성일자 변경 후 저장하면 동일 자료 저장. 계정구분/현지통화/내역(적요)가 초기화 되지 않음.

1

자료구분 : 월간자료 연간자료

2

일자	구분	내역	현지통화	미화환산율	USD 금액	영수증 건수
2016-04-16	2-1.수입(운영비 지원)		152,587.35	7.5	20,344.98	
2016-05-08	1-4.지출(교재/기자재)	칸막이 줄 구입	2,632	7.5	350.93	
2016-05-11	1-4.지출(교재/기자재)	철판 및 받침대 제작	2,632	7.5	350.93	
2016-09-15	1-4.지출(교재/기자재)	마이크시스템외	4,790.3	7.5	638.71	
2016-09-26	1-3.지출(교사봉사로)	보조교사 교통비 지원	8,000	7.5	1,066.67	
2016-09-26	1-5.지출(기타운영비)	10대 운영	11,160	7.5	1,488	
2016-10-01	1-4.지출(교재/기자재)	제본료	113.6	7.5	15.15	
2016-10-04	1-4.지출(교재/기자재)	만들기재료 구입	119.5	7.5	15.93	
2016-10-08	1-4.지출(교재/기자재)	제본료	589	7.5	78.53	
2016-10-14	1-4.지출(교재/기자재)	폴더, 테이프외	260.14	7.5	34.69	
2016-10-22	1-4.지출(교재/기자재)	프린터 잉크	696	7.5	92.8	
2016-10-29	1-4.지출(교재/기자재)	봉투, 스테이플러 침	197.4	7.5	26.32	
2016-10-29	1-4.지출(교재/기자재)	복사용지 구입	578	7.5	77.07	
2016-11-05	1-2.지출(행사비)	도서상품권 구입	3,100	7.5	413.33	
2016-11-23	1-5.지출(기타운영비)	화장실 휴지 구입비	184.95	7.5	24.66	
2016-11-23	1-5.지출(기타운영비)	컴퓨터 OS 설치비	600	7.5	80	
2016-11-23	1-4.지출(교재/기자재)	복사비	333.45	7.5	44.46	
2016-11-24	1-4.지출(교재/기자재)	복사기 잉크 카트리리지 구입	1,992.78	7.5	265.7	
2016-11-27	1-4.지출(교재/기자재)	복사비	123.5	7.5	16.47	
2016-11-29	1-4.지출(교재/기자재)	복사용지, 프린터잉크, 폴더	1,305.8	7.5	174.11	
2016-12-01	1-5.지출(기타운영비)	학교신문 제작비	5,850	7.5	780	

3

지원금 현지통화 152,587.35 /USD 20,344.98	집행금 현지통화 145,125.88 /USD 19,350.09	잔액 현지통화 7,461.47 /USD 994.89
---------------------------------------	---------------------------------------	---

항목	설명
월간자료	작성일자 기준 지출내역 월별 조회
연간자료	작성일자 기준 지출내역 연간 조회
리스트	수입 및 지출 항목에 대해 등록된 자료 엑셀로 저장
제출용	수입 및 지출 항목에 대해 등록된 집계 자료 엑셀로 저장
저장	작성 중인 자료 저장
삭제	선택된 자료 삭제
신규작성	신규 지출 항목 작성시

➔ 수입 및 지출 등록 내역

➔ 수입/지출 집계 및 잔액 현황



감사합니다.



재외동포재단