

Yesterday and today of overseas Koreans,
OKF has always been with you.



OVERSEAS KOREANS
FOUNDATION (OKF)

[이민으로 해가 지지 않는 나라,
대한민국! 그 힘은 720만 재외동포입니다.]



2016년도 한글학교 운영비 작성 가이드

재외동포재단

개요

1. 추진 배경

수기로 이뤄지는 기존의 한글학교 운영비 정산 업무는 입력 정보의 부정확 성, 오 기입 및 반복적인 확인작업 등의 어려움과 함께 정보전달의 어려움이 반복되고 있음. 이를 개선하고자 온라인 정산시스템으로 전환함으로써 정확성, 신속성, 이력관리 등 효율성 제고를 추진하고자 함

- 한글학교 : 연도별 재단 운영비 지원금 내역 및 집행 결과 이력관리 가능
- 공관 및 재단 : 통일된 포맷 정산 자료 취합으로 효율화, 심의 준비기간 단축으로 조기 운영비 지원 실현 등

2. 사전 운영기간

- 사전 시험가동 및 의견수렴 기간 : 2016.6.17(금)~6.30(목)까지
 - ※ 향후 계획 : 시범운영 2016.8월~10월, 정식 오픈 2016.11월~12월
- 이용 의견 제출 : 2016.6.30(목)까지, 개선 건의사항 및 버그리포트를 이메일로 제출(자유 형식)
 - ※ 제목은 온라인 정산 이용 관련 의견 제출 내용에는 한글학교명과 성명, 전화번호를 반드시 기재하여야 함
 - ※ 사전 시험가동 이후 의견을 제출한 학교(30개교 선정)에는 소정의 기념품 현지 우송

3. 이용방법 간단 설명

- 1) 한글학교ID 로그인
- 2) 해당 메뉴로 위치 : 상단 [나의 한글학교] - [‘16년 지원금 정산] 화면
- 3) Tab '01 지원금(수입) 입력', 지원금 수령액(현지화) 및 미화 환산율 입력 후 저장
- 4) Tab '02 집행내역(지출) 등록' : 재단 지원금 집행내역(일자, 계정 구분, 금액, 내역 항목, 첨부파일) 입력
 - ex) 영수증 10건인 경우 집행내역 10줄 입력
- 5) Tab '03 내역 조회/수정/삭제' : 등록된 집행내역 자료 조회/수정/삭제
- 6) Tab '04 집행내역 조회 : 재단 지원금 및 계정별 집행내역 및 잔액 조회

4. 이용 관련 의견 제출 이용문의 연락처(재외동포재단 교육지원부 이상학 과장, 02-3415-0163)

- 온라인 작성이 어려운 경우 질문/상담 및 한글학교ID/PW 문의: 이메일(ec_support@okf.or.kr)

한글학교 운영비 개요

○ 한글학교 운영비 온라인 정산 시스템

- 1) 기존 수기로 이루어지는 한글학교 운영비 정산업무는 입력정보의 부정확성, 오기입 및 반복적인 확인작업 등의 어려움과 함께 정확한 정보전달의 어려움이 반복되고 있음.
- 2) 이를 개선하기 위해 온라인 정산으로 전환·운영하여 전산화가 가질 수 있는 장점인 정보 작성 정확성, 현황파악의 신속성 및 이력관리 등 효율성 제고 추진
 - 한글학교 : 연도별 재단 운영비 지원금 내역 및 집행결과 이력관리 가능
 - 공관 및 재단 : 통일된 포맷의 정산자료 취합으로 행정업무 효율화로 심의 준비 기간 단축, 집행내역 관리 내실화 등

○ 한글학교 운영비 지원금 집행 원칙

계정 구분	집행 예시
1-1.지출(임차료)	○ 학교시설 임대차 계약에 의한 순수 임차료만 해당하며, 학교시설 이용에 따른 실비(전기/수도세 등 공과금, 청소비 등)는 1-5.지출(기타운영비)로 작성 ※ 임차학교는 운영환경 개선을 위해 지원금 최대 80% 이내로 임차료를 우선 집중적 집행 가능 ※ 임대차 계약서 사본 등 증빙자료를 제출하는 경우에 한해, 재단 운영비 지원금으로 집행을 인정함
1-2.지출(행사비)	※ 행사비 증빙자료는 월별 3건 이내로 제한
1-3.지출(교사봉사로)	○ 인건비 지급은 반드시 수령자 성명, 지급액, 이메일을 명시하여 지급함 ※ 임차료 부담이 없는 학교의 경우 인건비는 지원금 최대 70% 이내 또는 최대 USD10,000 이하로 집행하여야 함 ※ 인건비는 한글학교에서 주1회 이상 지속적으로 운영하는 교사 봉사료를 의미함 ※ 전문교사 섭외, 교사자원을 쉽게 구할 수 없는 지역의 경우 교통비를 고려하여 인건비를 책정 가능함
1-4.지출(교재/교육훈련)	※ 재단 지원의 현지교사 연수 참가비 및 협의회 운영회비로 집행 불가(중복 지원) ※ 교재구입/교육훈련 증빙자료는 월별 2건 이내로 제한
1-5.지출(기타)	※ 한글학교 교재, 교육자료 발송비, 송금 수수료 등 ※ 기타 증빙자료는 월별 1건 이내로 제한

한글학교 운영비 접속방법



[접속방법]

1. 스티디코리아안 (<http://study.korean.net>) 접속

2. 한글학교ID로 로그인 실행

- 한글학교 ID의 경우, 한글학교 교장선생님께 전달됨
- 한글학교 ID관련 문의는 「질문·상담」에 문의

3. 「**1** 나의 한글학교」 > 「16년 지원금 정산」 이동 (화면 참조)

한글학교 운영비 작성법

- 나의 한글학교

과테말라한국학교님 | 비밀번호변경 | **1 나의한글학교** | 나의강의실 | 로그인 | KOREAN NET

STUDY KOREAN

e-교육과정 | 문화·역사 | 교사자료실 | 커뮤니티 | 고객센터 | 교육지원사업 | 교사 인증과정

HOME > 나의 한글학교 > 운영비 관리

나의 한글학교

효율적인 한글학교 관리 및 한글학교 관련 정보를 알려드립니다.

4

- '16년 한글학교 정보
- '16년 지원금 정산
- '17년 현황조사서 작성
- 운영계획 작성
- 비밀번호변경

MY KOREAN SCHOOL INFO

나의 한글학교

2

3

16년 한글학교 정보

본 정보는 2015년 연말에 개별 한글학교에서 관찰 재외공관에 제출한 "2016년 한글학교 현황조사서"를 근거로 합니다.
재단은 본 현황조사서를 근거로 운영비 교부 시점에 신규 한글학교ID를 생성/배포하고 있습니다.

국가	과테말라	공간	주과테말라대사관
한글학교명	[MAX333] 과테말라한국학교	교장성명	이상한
학생수	57명	교사수	2명

2 관리 >

17년 현황조사서 작성 바로가기

16년 운영비 지원금 정산 현황

지원금 수령액(A) /USD 환산	현지통화 207,002.00 /USD 239,835.48	미화환산율	0.8631
집행액(현지통화) /USD 환산	현지통화 206,985.78 /USD 239,816.66	잔액(현지통화) /USD 환산	현지통화 16.22 /USD 18.82

3 관리 >

Quick Menu
공지 사항
e-교육 과정
수업 자료
한글학교 한국어
통요
TOP

[나의 한글학교 메뉴 안내]

- 1. 「나의 한글학교」 클릭**
→ 「나의 한글학교」 페이지 이동
- 한글학교 및 운영비 등록 현황 파악
- 2. 관리 버튼 클릭**
→ '16년 지원금 정산 페이지 이동
- 3. '16년 지원금 정산 버튼 클릭**
→ 집행내역 입력 준비 페이지 이동
→ 일자별/월별/분기별 운영비 집행 내역 관리
- 4. 「'16년 한글학교 정보」 한글학교 정보 관리**
- 5. 「'17년 현황조사서 작성」 매년 1회 한글학교 조사서 작성**
- 6. 「운영계획 작성」:**
반기 또는 연간 한글학교 운영계획 등록
- 7. 「비밀번호변경」:**
한글학교 아이디에 대한 비밀번호 변경

한글학교 운영비 작성법

- '16년 지원금 정산 > 01 지원금(수입)입력

HOME > 나의 한글학교 > 운영비 관리 > 메뉴얼기 >

나의 한글학교

KOREAN LANGUAGE SCHOOL INFO

지원금 정산

1 01 지원금(수입) 입력 > 02 집행내역(지출) 등록 > 03 내역 조회/수정/삭제 > 04 집행내역 조회

작성 방법 안내

- 재외동포재단 한글학교 운영비 지원금에 대한 내역만을 정산합니다.
- 본 정산내역은 <2017 현황조사서 작성> 최종 단계에서 1개의 PDF파일로 종합하여 저장됩니다.
- 저장된 파일을 관할 공관의 제출방법(이메일, 하드카피) 및 기한에 맞춰 관할 공관으로 제출하십시오.
- 재단, 재외공관 및 대한민국 예산당국에서 내용을 파악할 수 있도록 내역(적요)에는 목적(일자)과 내역(단가+수량)을 작성합니다. **[자세히 보기 클릭]**
- 지원금 전액을 집행한 경우 최종 잔액은 반드시 USD0 이 되어야 합니다. **[자세히 보기 클릭]**

※ 세부내역 <작성 가이드 다운로드> **9** <미화환산을 참고자료 다운로드>

2016 한글학교 운영비 정산

재단 지원금(수입) 입력 (입력항목) **지원금/미화환산을 저장 >**

한글학교명	[MAX333] 과테말라한국학교	지원금 수령일자	2016-04-16
지원금 수령액(A)	현지통화 207,002.00	미화 환산율	0.8631

※ 현지통화 USD인 경우 '미화 환산율'은 "1"을 입력합니다.
※ 현지통화 USD가 아닌 경우 '미화 환산율'은 주재공관에 문의 후 정확히 기재해주세요.

2 2016 한글학교 운영비 정산

재단 지원금(수입) 입력 (입력항목) **지원금/미화환산을 저장 >**

한글학교명	[MAX333] 과테말라한국학교	지원금 수령일자	3 2016-04-16
지원금 수령액(A)	4 현지통화 207,002.00	미화 환산율	5 0.8631
지원금 집행 총액(B) /USD 환산	6 현지통화 206,985.78 /USD 239,816.66	잔액(A-B) /USD 환산	8 현지통화 16.22 /USD 18.82

※ 수입 횟수가 2회 이상인 경우(지원금 분할 수령) 다중 입력하십시오.

['16년 지원금 정산 메뉴 안내]

1. 「01 지원금(수입)입력」 클릭
→ 재단지원금 수령일자/수령액/미화 환산율 입력
 2. 지원금 수령일자
3 재단 지원금 수령한 일자 기재
 3. 4 현지통화
→ 재단 지원금 수령한 현지통화 금액
 4. 5 미화 환산율
→ 재단 지원금 받을 시 현지통화 1 USD 당 금액
※ 미화환산율 참고자료 다운로드 9
※ 현지통화 USD인 경우 미화 환산율 "1"
※ 현지통화가 USD가 아닌 경우 주재공관에 문의 후 정확히 기재해야 함.
 5. 6 지원금 집행 총액/ 8 잔액
→ 지원금과 집행 내역 자료를 토대로 자동 계산 됨
 6. 7 지원금/미화환산율 저장
→ 재단지원금 수령일자/수령액 /미화 환산율 입력한 자료 저장
 7. 8 잔액
→ 재단지원금/집행내역을 기초로 자동 계산 표시
- ※ 입력항목 : 3 4 5

한글학교 운영비 작성법

- '16년 지원금 정산 > 02 집행내역(지출) 등록 -1

나의 한글학교

효율적인 한글학교 관리 및
한글학교 관련 정보를 알려드립니다.

- '16년 한글학교 정보
- '16년 지원금 정산**
- '17년 현황조사서 작성
- 운영계획 작성
- 비밀번호변경

HOME > 나의 한글학교 > 운영비 관리 메뉴열기

KOREAN LANGUAGE SCHOOL INFO

지원금 정산

01 지원금(수입) 입력 > **02 집행내역(지출) 등록** > 03 내역 조회/수정/삭제 > 04 집행내역 조회

2 작성 방법 안내

1. 재외동포재단 한글학교 운영비 지원금에 대한 내역만을 정산합니다.
2. 본 정산내역은 <2017 현황조사서 작성> 최종 단계에서 1개의 PDF파일로 종합하여 저장됩니다.
3. 저장된 파일을 관할 공관의 제출방법(이메일, 하드카피) 및 기한에 맞춰 관할 공관으로 제출하십시오.
4. 재단, 재외공관 및 대한민국 예산당국에서 내용을 파악할 수 있도록 내역(적요)에는 목적(일자)와 내역(단가*수량)을 작성합니다. **[자세히 보기 클릭]**
5. 지원금 전액을 집행한 경우 최종 잔액은 반드시 USD0 이 되어야 합니다. **[자세히 보기 클릭]**

※ 세부내역 **3** 작성 가이드 다운로드>, <미화환산을 참고자료 다운로드>

4 한글학교 운영비 정산 현황 조회

한글학교명	[MAX333] 과테말라한국학교	지원금 수령일자	2016-04-16
지원금 수령액(A)	현지통화 207,002.00 /USD 239,835.48	미화환산율	0.8631
지원금 집행 총액(B) /USD 환산	현지통화 206,985.78 /USD 239,816.66	잔액(A-B) /USD 환산	현지 통화 16.22 /USD 18.82

['16년 지원금 정산 메뉴 안내]

1. 「02 집행내역(지출) 등록」 클릭

→ 재단지원금 및 한글학교 운영비 정산 내역
자료 조회/수정/삭제

2. **2** 작성 방법 안내

→ **3** 작성 가이드 및 참고 자료 다운로드

3. **4** 정산 현황 조회

→ 재단 지원금 및 집행한 정산 현황 조회

한글학교 운영비 작성법

- '16년 지원금 정산 > 02 집행내역(지출) 등록 -2

1. 집행내역 입력 (입력항목)

2. 작성일자: 2016-04-16

3. 계정구분: 선택

4. 현지통화금액: 0

5. 내역(적요)

6. 첨부자료: 0.0 KB (0)

7. 저장 > 삭제 신규작성

8. 전표 반복 입력

['16년 지원금 정산 메뉴 안내]

1. 「 02 집행내역(지출) 등록 」 클릭
→ 재단지원금 및 한글학교 운영비 정산 내역 자료 조회/수정/삭제
2. 1 입력항목 표시
→ 필수 입력 항목 표시
3. 2 작성일자
→ 영수증 발생 일자
4. 3 계정구분
→ 집행(지출)항목에 대한 계정 구분
5. 4 현지통화 금액
→ 현지통화로 지출 금액 입력
6. 5 내역(적요)
→ 지출내역 기재,
인건비 지급은 반드시 수령자 성명,
지급액, 이메일을 명시
7. 6 첨부자료
→ 이미지 또는 스캔한 영수 자료 첨부
8. 7 저장/삭제/신규작성
→ 입력한 자료 등록 시 [저장] 버튼 클릭

16년 지원금 정산

- '17년 현황조사서 작성
- 운영계획 작성
- 비밀번호변경

스터디코리아 이용인
교육과정과 수강신청에
안내해 드립니다.

스터디코리아 모바일
스마트폰으로 즐기며
동료, 문법 공부를 해보세요

다운로드

한글학교 운영비 작성법

- '16년 지원금 정산 > 02 집행내역(지출) 등록 -3

[집행내역(지출) 등록 항목 설명]

항목	설명
1. 집행내역(지출) 등록 탭	집행내역(지출) 등록 - 지원금(수입) 입력에서 “지원금 및 수령일자/미화 환산율”을 입력해야 집행내역(지출) 등록 작업 가능
2. 운영비 정산 현황	해당 년도의 지원금(수입) 및 집행금(지출) 총괄 현황
3. 작성일자	영수증 발생 일자
4. 계정구분	집행(지출) 항목에 대한 계정 구분
5. 현지통화	집행(지출)금에 대한 현지통화 입력
6. 내역(적요)	집행(지출)내역 입력, 인건비 지급은 반드시 수령자 성명, 지급액, 이메일을 명시하여 지급함
7. 첨부자료	영수증과 같은 증빙 자료 첨부
8. 작업 버튼	저장 : 작성 중인 자료 저장, 삭제 : 선택한 자료 삭제, 신규작성 : 새로운 전표 작성시
9. 입력항목	(√) 입력 필수 항목
10. 전표 반복 입력	“전표 반복 입력” 체크 표시 후 [신규작성] 버튼을 클릭 한 후 작성일자 변경 후 저장하면 동일 자료 저장. 계정구분/현지통화/내역(적요)가 초기화 되지 않음.

한글학교 운영비 작성법

- '16년 지원금 정산 > 03 내역 조회/수정/삭제 -1

01 지원금(수입) 입력 > 02 집행내역(지출) 등록 > **03 내역 조회/수정/삭제** > 04 집행내역 조회

2 작성 방법 안내

1. 재외동포재단 한글학교 운영비 지원금에 대한 내역만을 정산합니다.
2. 본 정산내역은 <2017 현황조사서 작성> 최종 단계에서 1개의 PDF파일로 종합하여 저장됩니다.
3. 저장된 파일을 관할 공관의 제출방법(이메일, 하드카피) 및 기한에 맞춰 관할 공관으로 제출하십시오.
4. 재단, 재외공관 및 대한민국 예산당국에서 내용을 파악할 수 있도록 내역(적요)에는 목적(일자)와 내역(단가*수량)을 작성합니다.

[자세히 보기 클릭]

5. 지원금 전액을 집행한 경우 최종 잔액은 반드시 USD0 이 되어야 합니다. [자세히 보기 클릭]

※ 세부내역 <작성 가이드 다운로드>, <미화환산을 참고자료 다운로드> **3**

4 2016 정산 현황 조회

한글학교명	[MAX333] 과테말라한국학교	지원금 수령일자	2016-04-16
지원금 수령액(A)	현지통화 207,002.00 /USD 239,835.48	미화환산율	0.8631
지원금 집행 총액(B) /USD 환산	현지통화 206,985.78 /USD 239,816.66	잔액(A-B) /USD 환산	현지통화 16.22 /USD 18.82

['16년 지원금 정산 메뉴 안내]

1. 「03 내역 조회/수정/삭제」 클릭
→ 재단지원금 및 한글학교 운영비 정산 내역 자료 조회/수정/삭제
2. **2** 작성 방법 안내
→ **3** 작성 가이드 및 참고 자료 다운로드
3. **3** 정산 현황 조회
→ 재단 지원금 및 집행한 정산 현황 조회

한글학교 운영비 작성법

- '16년 지원금 정산 > 03 내역 조회/수정/삭제 -2

01 지원금(수입)입력 > 02 집행내역(지출)등록 > 03 내역 조회/수정/삭제 > 04 집행내역 조회

2

3

1

4

5

등록 내역 조회/수정/삭제

자료구분: 년간자료

인쇄 | 리스트 | 재출력

일자	계정구분	내역	현지통화	미환산 잔액	USD 금액	영수증 건수	자료수정
2016-04-16	2-1.수입(운영비 지원)		207,002.00	0.8631	239,835.48		수정 삭제
2016-04-16	1-1.지출(임차료)	예) 목적: 불학기 발표회(5.28) 준비, 내역: A4용지 구입(\$20*10개) 예) 목적: 교사봉사료 지급(5월3주), 내역: 홍길동 주급 60%(수업 2시수/각 \$30)	2,220.00		2,572.12		수정 삭제
					35.45		수정 삭제
					143.09		수정 삭제
					1,512.92		수정 삭제
					8631	6,777.89	수정 삭제

지원금 현지통화 207,002.00 /USD 239,835.48 집행금 현지통화 206,985.78 /USD 239,816.66 잔액 현지통화 16.22 /USD 18.82

작성일자: 2016-04-16 저장 > 삭제 신규작성

계정구분: 1-1.지출(임차료) 현지통화금액: 2,220.00 USD 금액: 2,572.12 USD 집행

내역(적요): 예) 목적: 불학기 발표회('16.5.28) 준비, 내역: A4용지 구입(\$20*10개) 예) 목적: 교사봉사료 지급(5월3주), 내역: 홍길동 주급 60%(수업 2시수/각 \$30)

첨부자료: 0.0 KB (1) studykorea_20160823102951_14719157915651.jpg

다운로드

['16년 지원금 정산 메뉴 안내]

1. 「02 내역 조회/수정/삭제」 클릭

→ 재단지원금 및 한글학교 운영비 정산 내역 자료 조회/수정/삭제

2. 1 인쇄 및 엑셀 자료 저장

→ 재단 지원금 및 운영비 정산 내역 인쇄 및 엑셀 자료 저장

3. 2 등록 자료 조회

→ 재단 지원금 및 집행한 정산 현황 리스트 조회

4. 3 등록 자료 수정

→ [수정] 버튼을 클릭하면 입력한 자료를 조회하는 “내역등록” 화면으로 이동

→ 4 “내역등록” 화면에서 수정 내용이 있을 경우 자료 수정 후 [등록] 버튼 클릭하면 자료 수정됨

5. 5 등록 자료 삭제

→ [삭제] 버튼을 클릭하면 입력한 자료 삭제

한글학교 운영비 작성법

- '16년 지원금 정산 > 03 내역 조회/수정/삭제 -3

01 지원금(수입) 입력 > 02 집행내역(지출) 등록 > 03 내역 조회/수정/삭제 > 04 집행내역 조회

1 등록 내역 조회/수정/삭제

자료구분 : ● 연간자료

일자	계정구분	내역	현지통화	미화환산율	USD 금액	영수증 건수	자료수정
2016-04-16	2-1.수입(운영비 지원)		207,002.00	0.8631	239,835.48		수정 삭제
2016-04-16	1-1.지출(임차료)	예) 목적 : 불학기 발표회(5.28) 준비, 내역 : A4용지 구입(\$20*10개) 예) 목적 : 교사봉사로 지급(5월3주), 내역 : 홍길동 주급 60\$ (수업 2시수/각 \$30)	2,220.00	0.8631	2,572.12	[1]	수정 삭제
2016-05-08	1-4.지출(교재/기자재)	1. 칸막이 줄 구입12, 칸막이 줄 구입13, 칸막이 줄 구입14, 칸막이 줄 구입1	2,632.00	0.8631	3,049.47	[4]	수정 삭제
2016-05-11	1-4.지출(교재/기자재)	1.철판 및 받침대 제작	2,632.00	0.8631	3,049.47	[2]	수정 삭제
2016-05-30	1-3.지출(교사봉사로)	보조교사 교통비 지원	10,500.00	0.8631	12,165.45		수정 삭제
2016-11-27	1-4.지출(교재/기자재)	복사비	123.50	0.8631	143.09		수정 삭제
2016-11-29	1-4.지출(교재/기자재)	복사용지, 프린터잉크, 풀더	1,305.80	0.8631	1,512.92		수정 삭제
2016-12-01	1-5.지출(기타운영비)	학교신문 제작비	5,850.00	0.8631	6,777.89		수정 삭제

3 지원금 현지통화 207,002.00 /USD 239,835.48 집행금 현지통화 206,985.78 /USD 239,816.66 잔액 현지통화 16.22 /USD 18.82

항목	설명
연간자료	작성일자 기준 지출내역 연간 조회
리스트	수입 및 지출 항목에 대해 등록된 자료 엑셀로 저장
제출용	수입 및 지출 항목에 대해 등록된 집계 자료 엑셀로 저장
수정	작성 중인 자료 저장
삭제	선택된 자료 삭제
인쇄	리스트 출력 및 PDF 저장

● 수입 및 지출 등록 내역

● 수입/지출 집계 및 잔액 현황

한글학교 운영비 작성법

- '16년 지원금 정산 > 04 집행내역 조회



작성 방법 안내

1. 재외동포재단 한글학교 운영비 지원금에 대한 내역만을 정산합니다.
 2. 본 정산내역은 <2017 현황조사서 작성> 최종 단계에서 1개의 PDF파일로 종합하여 저장됩니다.
 3. 저장된 파일을 관할 공관의 제출방법(이메일, 하드카피) 및 기한에 맞춰 관할 공관으로 제출하십시오.
 4. 재단, 재외공관 및 대한민국 예산당국에서 내용을 파악할 수 있도록 내역(적요)에는 목적(일자)와 내역(단가*수량)을 작성합니다.
[자세히 보기 클릭]
 5. 지원금 전액을 집행한 경우 최종 잔액은 반드시 USD0 이 되어야 합니다. [자세히 보기 클릭]
- ※ 세부내역 <작성 가이드 다운로드>, <미화환산을 참고자료 다운로드>

지원금 정산 계정별 내역 조회

1	2	3	4
계정구분	집행내역(USD)	집행내역(현지통화)	집행건수
1-1. 지출(임차료)	25,744.41	22,220.00	2 건
1-2. 지출(행사비)	11,896.29	10,267.70	5 건
1-3. 지출(교사봉사료)	87,938.82	75,900.00	9 건
1-4. 지출(교재/교육훈련)	31,567.87	27,246.24	26 건
1-5. 지출(기타운영비)	82,669.27	71,351.84	10 건
총계(D)	239,816.66 USD	206,985.78 현지통화	52 건

항목	설명
1. 계정구분	운영비 집행 지출 항목에 대해 5 가지 계정을 구분하여 관리
2. 집행내역 (USD)	계정 구분별 운영비 집행금액 합계(USD)
3. 집행내역 (현지통화)	계정 구분별 운영비 집행금액 합계(현지통화)
4. 집행건수	계정 구분별 운영비 등록 건수



2016년도
한글학교 운영비 작성 가이드

감사합니다