

Yesterday and today of overseas Koreans,  
OKF has always been with you.



OVERSEAS KOREANS  
FOUNDATION (OKF)

## 2017년도 한글학교 현황조사서 작성 가이드

[ 이민으로 해가 지지 않는 나라,  
대한민국! 그 힘은 720만 재외동포입니다. ]

01

'16년  
운영비지원금  
정산서입력

1-1. 집행내역입력준비  
(기존)운영비진행현황  
1) 지원액입력  
2) 수령일자입력  
3) 미화환산율입력

1-2. 내역조회/수정/삭제  
(기존)운영비등록현황  
\*집행내역조회/수정/삭제

1-3. 내역등록  
(기존)운영비등록  
1) 작성일자  
2) 계정구분  
3) 현지통화금액  
4) 내역(적요)  
5) 증빙자료 첨부

02

개인정보  
수집/이용동의 및  
현황조사서입력준비

2-1. 현황조사서작성안내

2-2. 개인정보수집/이용  
동의

2-3. 현황조사서입력준비  
1) '17학생정보확인  
2) '17교사정보확인  
3) '16정산서입력내역  
확인  
※서식다운로드

03

'17년  
학생정보입력

3-1. 일괄등록  
1) 엑셀양식다운로드  
2) 학생정보입력  
3) 학생정보일괄등록

3-1. 개별입력  
1) 성명  
2) 성별  
3) 학급반  
4) 재외동포/순수외국인

04

'17년  
교사정보입력

4-1. 일괄등록  
1) 엑셀양식다운로드  
2) 교사정보입력  
3) 교사정보일괄등록

4-2. 개별입력  
1) 성명/성별  
2) 이메일  
3) 학급반/과목  
4) 자격증유/무  
5) 직업구분  
6) 보수유/무  
7) 정교사/보조교사  
\*직업구분:유학생/학부모  
/전문교사/선교사/기타

05

'17년  
현황조사서입력

5-1. 현황조사서입력  
1) 주소및연락처입력  
2) 대상별  
학생수(유아~성인)  
3) 학교시설 현황입력  
4) 교육활동입력  
5) 총수입입력  
(재단지원금,수업료,기타)  
6) 연간지출내역(계정별)  
7) 대표자인적사항  
8) 담당자인적사항

06

입력확인및  
신청서저장/제출

6-1. 입력결과확인및지원  
신청서저장

6-2. 신청서출력or저장,  
관할재외공관에제출

※'16년 한글학교 운영비 지원 대상이 아닌 경우, "2016년 지원금 정산서" 작성을 생략  
※'17년 신규 현황조사서 제출 학교인 경우, 수기 작성(서식 다운로드)하여 관할 재외공관에 제출

과테말라한국학교님 | 비밀번호변경 **3** 나의한글학교 | 나의강의실 | 로그아웃 | KOREAN NET



검색어를 입력하세요.



e-교육과정

문화·역사

교사자료실

커뮤니티



K-POP 한국어 ▶ Apink - Remember

### e-교사연수

3 언어 평가 도구의 개발

- 평가 도구 개발 절차
  - 평가 항목 선정.
    - 영역별 평가.
      - 말하기, 듣기, 읽기, 쓰기, 말하기 같이 분리된 영역으로 평가 항목 계보.
    - 통합 평가.
      - 실제 언어 상황을 고려하여 말하기와 듣기, 읽기와 쓰기, 듣기와 쓰기, 읽기와 말하기 등으로 통합적 평가 영역 설정.

한글학교 한국어활용한말.영

어린이 전자도서관

중학교 전자도서관

### 수업자료

수업에 날개달기 **척척박사**

[한글학교 한국어 -2권 6과] 친... 활동 목표: 반 친구들과 함...

**5** 나의한글학교 한국어

### 우리말 운내기

시사 용어 관용 표현 고유어/사자성어 신조어 이해

단종  
 만장일치 : 모인 사람의 의견이 모두...

e-교육과정 다운로드

### STUDY KOREAN

방문이 처음이신가요?

New

K-POP

New

ICT

New

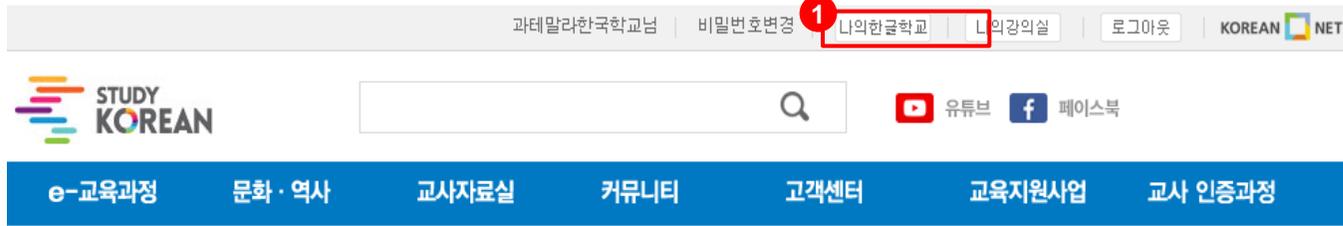
만화

New

동요

### [ 접속방법 ]

1. 스티디코리아 (<http://study.korean.net>) 접속
2. 한글학교ID로 로그인 실행
  - 한글학교 ID의 경우, 한글학교 교장선생님께 전달됨
  - 한글학교 ID관련 문의는 「질문-상담」에 문의
3. 「나의 한글학교」 > 「'17년 현황조사서 작성」 이동 (화면 참조)



## 나의 한글학교

효율적인 한글학교 관리 및 한글학교 관련 정보를 알려드립니다.

- '16년 한글학교 정보
- '16년 지원금 정산
- '17년 현황조사서 작성 >**
- 운영계획 작성
- 비밀번호변경

KOREAN LANGUAGE SCHOOL INFO

## 한글학교 현황조사

한글학교 현황조사서서 관리

본 자료는 매년 11월 부터 한글학교 현황조사에 필요한 자료를 등록합니다. 재직 중인 교사 및 재학 중인 학생 정보를 등록 및 관리하실 수 있습니다.

[※ 작성 가이드 다운로드](#)



### 과테말라한국학교 학생/교사/운영비 등록 현황

총 학생수	재외동포		성별	
	재외동포	순수외국인	남 학생	여 학생
3명	2명	1명	1명	2명

총 교사수	교사분류		자격증보유		교사직업					교사보수	
	교사	보조교사	보유수	미보유수	유학생수	학부모수	전업교사	선교사	기타	유급교사	무급교사
4명	2명	2명	2명	2명	2명	2명	0명	0명	0명	2명	2명

지원금 수령액(A) /USD 환산	현지통화 8,774.53 /USD 10,166.30	미화환산율	0.8631
집행액(현지통화) /USD 환산	현지통화 204,765.78 /USD 237,244.54	잔액(현지통화) /USD 환산	현지통화 -195,991.25 /USD -227,078.24

### [ 나의한글학교 메뉴 안내 ]

1. 「나의 한글학교」 클릭  
→ 「나의 한글학교」 페이지 이동  
- 한글학교 및 운영비 등록 현황 파악
2. '17년 현황조사서 작성 메뉴 클릭  
→ 한글학교 현황조사 현황 조회
3. 3 '16년 지원금 정산 버튼 클릭  
=> '16년 지원금 정산 현황 페이지 이동
4. 4 「현황조사서 준비」:  
학생/교사/'16년 지원금 정산 현황 조회
5. 5 「학생정보입력」:  
한글학교 학생정보 등록 및 관리
6. 6 「교사정보입력」:  
한글학교 교사 정보 등록 및 관리
7. 「현황조사서입력」:  
기 등록된 한글학교 정보, 학생, 교사, 운영비 정보를 기준으로 한글학교 현황 등록  
매년 1회 한글학교 조사서 작성
8. '17 한글학교 현황조사 결과 확인 출력/파일다운로드  
관할 재외공관 이메일 제출

**스터디코리아 이용안내**  
교육과정과 수강신청을 안내해 드립니다.

**스터디코리아 모바일**  
스마트폰으로 즐기며  
동요, 문법 공부를 해보세요.



#### 과테말라한국학교 학생 등록 현황

총 학생수	재외동포		성별	
	재외동포	등록외국인	남 학생	여 학생
3명	2명	1명	1명	2명

3 학교정보 [MAX333]과테말라한국학교 [과테말라]

성명 \*

반

성별 \* 여성 ▼

재외동포여부 \* Y ▼

개인정보동의  본인은 인물,단체 DB 활용 등 재외동포재단 사업에 수집,활용되는 것에 동의합니다.

엑셀 일괄등록 6 ※ 샘플자료(학생자료.xls)를 받아 양식에 맞게 엑셀 교사자료를 만들어 일괄 등록하는 방법  
 교사자료를 만든 후에 찾아보기 버튼을 클릭후에 엑셀등록 버튼을 클릭

4 찾아보기... 5 엑셀 자료 일괄 저장

※ 학생정보는 개개인 중복이 없도록 입력합니다.

7

등록 삭제 취소 리스트

No	성명	성별	반	재외동포여부
3	김영희	F	코끼리반	Y
2	나타샤	F	부지개반	N
1	이철수	M	개나리반	Y

#### 3 입력항목

- : 성명/성별/반/재외동포여부
- ※ 재외동포는 국적에 관계없이 한민족(韓民族)의 혈통을 지닌자,
- ※ 순수외국인은 한민족 혈통이 아닌 자

#### 7 등록/삭제/취소/리스트

- [등록] 학생 등록 자료 저장
- [삭제] 8에 표시된 선택한 자료에 대한 삭제
- [취소] 신규 학생 등록시 클릭
- [리스트] 8에 표시된 자료 엑셀 저장

#### 5 엑셀 일괄 저장

- 6 샘플자료를 다운 받아 엑셀 자료를 서식에 맞게 작성 후 일괄 등록하는 방법
- 엑셀 자료 작성 => 4 찾아보기 => 5 엑셀 자료 일괄 저장 => 8 하단에 자료 표시 됨

- 엑셀 일괄 저장시 기존 자료를 삭제한 후 저장 또는 기존 자료에 추가 할 수 있음.

? 엑셀 자료를 일괄등록하시겠습니까?

? 모든 자료를 삭제 후 엑셀 자료를 일괄등록하시겠습니까?

확인 취소

- ※ [확인] 기존 자료 삭제후 등록
- ※ [취소] 기존 자료에 추가 등록



#### 과테말라한국학교 교사 등록 현황

총 교사수	교사분류		자격증보유		교사직업			교사보수	
	교사	보조교사	보유수	미보유수	전업교사	선교사	기타	유급교사	무급교사
4명	2명	2명	2명	2명	0명	0명	0명	2명	2명

3 학교정보 [MAX333]과테말라한국학교 [과테말라]

성명/성별 \*  여성   여성

반

자격증유무 Y

보수유무 Y

개인정보동의 본인은 인물,단체 DB 활용 등 재외동포재단 사업에 수집,활용되는 것에 동의합니다.

엑셀 일괄등록 6 샘플자료(교사자료.xls)를 받아 양식에 맞게 엑셀 교사자료를 만들어 일괄 등록하는 방법  
교사자료를 만든 후에 찾아보기 버튼을 클릭후에 엑셀등록 버튼을 클릭

4 찾아보기... 5 엑셀 자료 일괄 저장

\* 교사정보는 개개인 중복이 없도록 입력합니다.

7

8

No	성명	성별	e-Mail	반	과목	직업	교사분류
4	신사임당	F	sinsa@gmail.com	개나리반	역사	2	2
3	신사임당	F	sinsa@gmail.com	개나리반	역사	2	2
2	홍길동	M	hong@gmail.com	코끼리반	국어	1	1
1	홍길동	M	hong@gmail.com	코끼리반	국어	1	1

### 3 입력항목

: 성명/성별[남(M)/여(F)]/이메일/반(한글학교 반이름)/과목/자격증유무/교사직업/보수유무/교사분류(교사/보조교사)

### 7 등록/삭제/취소/리스트

- [등록] 교사 등록 자료 저장
- [삭제] 8에 표시된 선택한 자료에 대한 삭제
- [취소] 신규 교사 등록시 클릭
- [리스트] 8에 표시된 자료 엑셀 저장

### 5 엑셀 일괄 저장

- 6 샘플자료를 다운 받아 엑셀 자료를 서식에 맞게 작성 후 일괄 등록하는 방법
- 엑셀 자료 작성 => 4 찾아보기 => 5 엑셀 자료 일괄 저장 => 8 하단에 자료 표시 됨

- 엑셀 일괄 저장시 기존 자료를 삭제한 후 저장 또는 기존 자료에 추가 할 수 있음.

? 엑셀 자료를 일괄등록하시겠습니까?

? 모든 자료를 삭제 후 엑셀 자료를 일괄등록하시겠습니까?

확인 취소

- \* [확인] 기존 자료 삭제후 등록
- \* [취소] 기존 자료에 추가 등록

# 한글학교 현황조사서 작성법

## - 한글학교 현황조사서 1



2 개인정보 처리 동의 E-서명란에 동의합니다.  상세보기

3 학교정보 입력 (수정)

한글학교ID *	MAX333	학교명 *	과테말라한국학교
지역 *	중남미	국가 *	과테말라
공관 *	주과테말라대사관	협의회 *	협의회 선택
설립자 *	재과테말라 한인회	설립일자 *	1999 (2013.01.01)
세부 주소 *	세부 주소		
학교 전화 *	학교 전화		
학교명칭 구분	한글학교		

4 학생 입력 현황(※ 재외동포는 국적에 관계없이 한민족(韓民族)의 혈통을 지닌자, 순수외국인은 한민족 혈통이 아닌 자)

총 학생수	유아		초등		중등		고등		성인		재외동포		성별	
	일시	영주	재외동포	순수외국인	남	여								
3	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	1	2

7 교사 입력 현황

총 교사수	교사분류		자격증보유		교사직업					교사보수	
	교사	보조교사	보유수	미보유수	유학생수	학부모수	전업교사	선교사	기타	유급교사	무급교사
4	2	2	2	2	2	2	0	0	0	2	2

8 학교시설 입력

시설확보 현황: 교회부설  
 시설이용 현황: 자체건물

### [현황조사서입력1]

1. 2 개인정보 처리 동의  
→ 필수 항목

2. 3 한글학교 정보 입력(신규/수정)  
: Hi 한글학교 > 학교정보 관리에 등록된 자료 토대로 작성  
→ 신규 : 최초 한글학교 현황조사 작성  
→ 수정 : 한글학교 현황조사 수정

3. 4 학생 입력 현황  
→ 학생정보입력에서 입력된 자료를 토대로

5 추가 정보 입력  
5 → 추가 정보 입력 학생 수와 총학생 수 반드시 일치해야 함

4. 7 교사 입력 현황 :  
→ 교사정보입력에서 입력된 자료

5. 8 학교시설 입력:  
한글학교 시설 정보 입력

6. ※ 4 총학생수와 5 추가 정보 입력 학생 수가 반드시 일치해야 자료 저장 됨

**1** 교육활동 입력

월요일	화요일	수요일	목요일	금요일	토요일	일요일	수업시수	주당 수업시수*
<input checked="" type="checkbox"/>	(예시)초등:40분, 기타:45~50분	총 3 시수						
국어	역사	문화	음악	미술	수학	기타	총과목수	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4	

**2** 전학생 수업료 총금액(연간 수입) 입력

전학생 수업료 총금액(연간 수입)  USD

**기타수입 입력**

기타수입(USD)  USD \* 기타수입 있을 경우만 기재

**3** 2016 지원금 결산 총괄표

지원금 수령액(A)	10,166.3 USD	지원금수령일자	2016-04-16
------------	--------------	---------	------------

**4** 2016 지원금 결산 내역서

계정구분	재단 지원금 집행내역(A')	재단 지원금 집행 내역	한글학교 연간 총운영비
임차료	23,172.29 USD	20,000 현지통화	USD <input type="text" value="10"/>
행사비	11,896.29 USD	10,267.7 현지통화	USD <input type="text" value="20"/>
교사봉사료(인건비)	87,938.82 USD	75,900 현지통화	USD <input type="text" value="30"/>
교재/기자재	31,567.87 USD	27,246.24 현지통화	USD <input type="text" value="40"/>
기타운영비	82,669.27 USD	71,351.84 현지통화	USD <input type="text" value="50"/>
결산총계(D)	237,244.54 USD	204,765.78 현지통화	USD <input type="text" value="150"/>
잔액	-227,078.24 USD		

**5** 잔액사유

- [현황조사서입력2]**
- 1. 1 교육활동 입력**  
 → 수업시수는 초등학생 경우 40분을 “1”시수로 기타는 45~50분을 1시수로 산정  
 → 교과목을 선택하면 자동으로 총과목수 표시
  - 2. 전학생 수업료 입력**  
 → USD로 환산하여 입력
  - 3. 3 '16년 운영비 결산 총괄표**  
 → '16년 지원금 정산에서 입력한 내용 표시  
 미입력시 출력 후 수기로 작성후 제출
  - 4. 4 '16년 운영비 결산내역서**  
 → '16년 지원금 정산에서 입력한 내용 표시
  - 5. 5 잔액사유**  
 → 재단 지원금 잔액 발생 사유 입력
  - 6. 6 한글학교 연간 총운영비**  
 → 재단 지원금 이외의 한글학교 운영비 입력

### 1 한글학교 대표자 인적사항

교장 성명 *	<input type="text" value="이상한"/>	교장 전화 *	<input type="text" value="교장 전화"/> <input type="checkbox"/>
교장 E-mail	<input type="text" value="Hello@naver.com"/> (Ex:Hello@naver.com)	국적/성별	한국 <input type="button" value="v"/> 남성 <input type="button" value="v"/>
담당자 성명 *	<input type="text" value="담당자 성명"/> <input type="checkbox"/>	담당자 전화 *	<input type="text" value="담당자 전화"/>
담당자 E-mail	<input type="text" value="Hello@naver.com1"/> (Ex:Hello@naver.com)	국적/성별	외국 <input type="button" value="v"/> 여성 <input type="button" value="v"/>

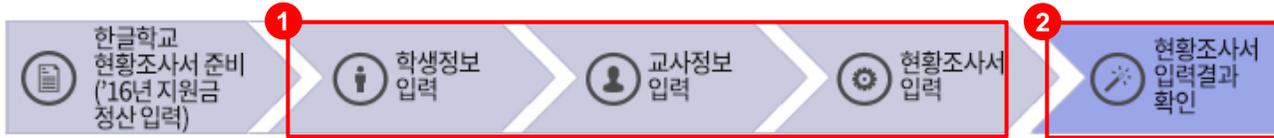
### 2 작성자 정보

작성자	<input type="text" value="작성자"/>	접수일자	<input type="text" value="2016-11-09"/> <input type="button" value="calendar"/>
진행상태	완료 <input type="button" value="v"/>	공관제 출여부	유 <input type="button" value="v"/>

3

### [현황조사서입력3]

- 1. 한글학교 대표자 인적사항**
  - 교장 및 담당자에 대한 정보 입력
  - 학교와 재단/공관과의 연락할 수 있는 항목으로 정확히 기재 요망
- 2. 작성자 정보**
  - 한글학교 현황조사 작성자 정보 입력
- 3. 현황조사서 자료 입력 후 자료 저장/취소**
  - [저장] **현황조사서 저장**  
: 학생수 또는 필수 항목 누락시 저장 안됨
  - [취소] **현황조사서 작업 취소**
- 4. 현황조사서 저장 후 「현황조사서 입력결과 확인」 페이지로 이동**



개인정보 처리 동의 E-서명란에 동의합니다.  [상세보기](#)

과테말라한국학교 학생/교사/운영비 등록 현황

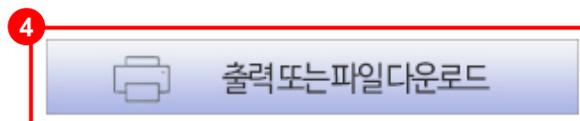
총 학생수	재외동포		성별	
	재외동포	순수외국인	남 학생	여 학생
3명	2명	1명	1명	2명

총 교사수	교사분류		자격증보유		교사직업					교사보수	
	교사	보조교사	보유수	미보유수	유학생수	학부모수	전업교사	선교사	기타	유급교사	무급교사
4명	2명	2명	2명	2명	2명	2명	0명	0명	0명	2명	2명

지원금 수령액(A) /USD 환산	현지통화 8,774.53 /USD 10,166.3	미화환산율	0.8631
집행액(현지통화) /USD 환산	현지통화 204,765.78 /USD 237,244.54	잔액(현지통화) /USD 환산	현지통화 -195,991.25 /USD -227,078.24

과테말라한국학교 **[수정 모드]**

※ 신청서(한글학교 현황조사서)를 출력 또는 파일 다운로드하여 관할 재외공관에 제출하세요.



### [현황조사서 입력 결과 확인]

1. ① 에 필요한 자료를 정상적으로 등록해야만  
→ ② 「현황조사서 입력 결과 확인」 페이지 이동
2. 학생정보입력 > 교사정보입력 > 현황조사서입력  
→ 한글학교 현황조사 현황 조회
3. ③ 수정 모드로 표시되어야 현황조사서 완료
4. ④ 출력 또는 파일 다운로드  
→ 운영비내역서/학생리스트/교사리스트/  
현황조사서를 PDF파일 저장 또는 프린터로 출력  
가능
5. 출력 또는 파일로 저장한 자료를 공관에 제출  
→ 11/12 페이지 참조



[MAX333] 과테말라한국학교 운영비 내역

No	일자	계정구분	내역	원지동화	미화환산율	USD 금액	영수증 건수
1	2016-04-16	2-1. 수입(운영비 지원)			0.86	10,166.30	
2	2016-05-08	1-4. 지출(교재/기자재)	1. 칸마이 북 구입 2. 칸마이 북 구입 3. 칸마이 북 구입 4. 칸마이 북 구입	2,632.00	0.86	3,049.47	4
3	2016-05-11	1-4. 지출(교재/기자재)	월판 및 필립대 제작	2,632.00	0.86	3,049.47	2
4	2016-05-30	1-3. 지출(교사봉사로)	보조교사 교통비 지원	10,500.00	0.86	12,165.45	
5	2016-05-30	1-5. 지출(기타운영비)	11대 운영	11,860.00	0.86	13,741.17	
6	2016-06-01	1-4. 지출(교재/기자재)	복사기 잉크 캐브리지 구입	1,992.78	0.86	2,308.86	
7	2016-06-02	1-2. 지출(협사비)	졸업생 기념품 구입비	1,948.00	0.86	2,256.98	
8	2016-06-02	1-2. 지출(협사비)	상장 용지 구입비	147.80	0.86	171.24	
9	2016-06-07	1-2. 지출(협사비)	상장 용지 구입비	73.90	0.86	85.62	
10	2016-06-11	1-5. 지출(기타운영비)	학교신문 제작비	8,000.00	0.86	9,268.91	
11	2016-06-12	1-2. 지출(협사비)	기념패 제작비	4,998.00	0.86	5,790.75	
12	2016-06-13	1-3. 지출(교사봉사로)	보조교사 교통비 지원	4,000.00	0.86	4,634.46	
13	2016-06-13	1-5. 지출(기타운영비)	10대 운영	11,200.00	0.86	12,976.48	
14	2016-06-20	1-4. 지출(교재/기자재)	국어 참고서 구입	210.00	0.86	243.31	
15	2016-06-28	1-3. 지출(교사봉사로)	보조교사 교통비 지원	10,500.00	0.86	12,165.45	
16	2016-06-30	1-3. 지출(교사봉사로)	신규 보조교사 교통비 지원	10,500.00	0.86	12,165.45	
17	2016-06-30	1-3. 지출(교사봉사로)	보조교사 교통비 지원	10,500.00	0.86	12,165.45	
18	2016-06-30	1-3. 지출(교사봉사로)	보조교사 교통비 지원	10,500.00	0.86	12,165.45	
19	2016-07-01	1-1. 지출(임차료)	건물임차	20,000.00	0.86	23,172.29	
20	2016-07-11	1-4. 지출(교재/기자재)	스피커 구입	396.00	0.86	458.81	
21	2016-07-15	1-4. 지출(교재/기자재)	제논료	810.00	0.86	938.48	
22	2016-07-20	1-4. 지출(교재/기자재)	책상 구입	450.00	0.86	521.38	
23	2016-07-25	1-3. 지출(교사봉사로)	보조교사 교통비 지원	3,800.00	0.86	4,402.73	
24	2016-07-25	1-5. 지출(기타운영비)	10대 운영	11,200.00	0.86	12,976.48	
25	2016-07-25	1-4. 지출(교재/기자재)	철과용지, 테이프, 프린터 잉크와	575.51	0.86	666.79	
26	2016-07-25	1-4. 지출(교재/기자재)	포스터 제작비	260.00	0.86	301.24	
27	2016-07-27	1-4. 지출(교재/기자재)	월판필름, 교사용 책상 구입	1,450.00	0.86	1,679.99	
28	2016-07-28	1-5. 지출(기타운영비)	책인쇄구입비	96.89	0.86	112.26	
29	2016-08-08	1-4. 지출(교재/기자재)	프린터 잉크	517.00	0.86	599.00	

[MAX333] 과테말라한국학교 운영비 내역

No	일자	계정구분	내역	원지동화	미화환산율	USD 금액	영수증 건수
30	2016-08-26	1-4. 지출(교재/기자재)	스피커 구입	808.00	0.86	1,040.44	
31	2016-08-29	1-3. 지출(교사봉사로)	보조교사 교통비 지원	7,600.00	0.86	8,805.47	
32	2016-08-29	1-5. 지출(기타운영비)	10대 운영	11,200.00	0.86	12,976.48	
33	2016-08-29	1-4. 지출(교재/기자재)	현필기, 프린터잉크, 철제용지	1,330.70	0.86	1,541.77	
34	2016-09-08	1-4. 지출(교재/기자재)	복사기 잉크 캐브리지 구입	1,992.78	0.86	2,308.86	
35	2016-09-15	1-4. 지출(교재/기자재)	마이크시스템외	4,790.30	0.86	5,550.11	
36	2016-09-26	1-3. 지출(교사봉사로)	보조교사 교통비 지원	8,000.00	0.86	9,268.91	
37	2016-09-26	1-5. 지출(기타운영비)	10대 운영	11,160.00	0.86	12,930.14	
38	2016-10-01	1-4. 지출(교재/기자재)	제논료	113.60	0.86	131.62	
39	2016-10-04	1-4. 지출(교재/기자재)	만들기자료 구입	119.50	0.86	138.45	
40	2016-10-08	1-4. 지출(교재/기자재)	제논료	589.00	0.86	682.42	
41	2016-10-14	1-4. 지출(교재/기자재)	플래, 테이프와	260.14	0.86	301.40	
42	2016-10-22	1-4. 지출(교재/기자재)	프린터 잉크	696.00	0.86	806.40	
43	2016-10-29	1-4. 지출(교재/기자재)	봉투, 스티머틀러 칩	197.40	0.86	228.71	
44	2016-10-29	1-4. 지출(교재/기자재)	복사용지 구입	578.00	0.86	669.68	
45	2016-11-05	1-2. 지출(협사비)	도세상용품 구입	3,100.00	0.86	3,591.70	
46	2016-11-23	1-5. 지출(기타운영비)	화장실 유지 구입비	184.95	0.86	214.29	
47	2016-11-23	1-5. 지출(기타운영비)	컴퓨터 OS 설치비	600.00	0.86	695.17	
48	2016-11-23	1-4. 지출(교재/기자재)	복사비	333.45	0.86	386.34	
49	2016-11-24	1-4. 지출(교재/기자재)	복사기 잉크 캐브리지 구입	1,992.78	0.86	2,308.86	
50	2016-11-27	1-4. 지출(교재/기자재)	복사비	123.50	0.86	143.09	
51	2016-11-29	1-4. 지출(교재/기자재)	복사용지, 프린터잉크, 플래	1,305.80	0.86	1,512.92	
52	2016-12-01	1-5. 지출(기타운영비)	학교신문 제작비	5,850.00	0.86	6,777.89	



문의처 : 재외동포재단 교육지원부  
— 이메일 : [ec@okf.or.kr](mailto:ec@okf.or.kr) / 웹사이트 <http://study.korean.net>  
— 전 화 : (82)-2-3415-0163